

MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN

2024-2028

2024

MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATŐRK

Değerli paydaşlarımız;

Dünyada ve ülkemizde çok hızlı bir değişim ve gelişim süreci yaşanıyor. Bu hızlı değişime ayak uydurmak ve yetişebilmek için gününbirlik geçici tedbirlerle sonuç almak oldukça zorlaştı. Artık kalıcı ve uzun vadeli çözümler bulma ihtiyacı doğdu.

Bundan dolayıdır ki; kurum olarak çalışmalarımızı bir plan dâhilinde zamana yayarak ve bu planının tüm ayrıntılarını belirleyerek takip etmek gerekmektedir.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz; okulumuza özgü "STRATEJİK PLAN"ı (2024-2028) hazırlamış ve son şeklini vererek uygulamaya koymuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında kalitemizi daha da arttırarak, "KAYBEDİLECEK HİÇBİR İNSANIMIZ OLMAMALI" anlayışı ile tüm kurum çalışanları olarak etkin, verimli ve katılımcı bir çalışma gayreti içinde olacağız.

Bu süreçte, kaynağını TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ'nden alan, paylaşımcı, her şeyi yöneticilerden bekleme devrinin geride kaldığı bir anlayışı ile görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış alışkanlığı haline dönüştürmüş gençler yetiştiren, okulda yaşayan herkesin ve bütün paydaşlarla birlikte okuluna sahip çıkması fikrini benimseyen, bir kurum olma gayreti içinde olacağız.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, Mustafa Kemal Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

*İbrahim GÜVEN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Mevzuat Analizi	4
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
F. Paydaş Analizi	8
G. Kuruluş İçi Analiz	11
H. GZFT Analizi	15
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	16
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	17
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	17
B. Stratejik Amaçlar	18
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	27
E. İzleme ve Değerlendirme	29

EKLER

TABLolar	
Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu	1
Tablo 2:Strateik Planlama Kurulu	1
Tablo 3: Mevzuat Analizi	5
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	7
Tablo 6: Paydaş Tablosu	8
Tablo 7: Paydaşların Öncelikle dirilmesi	9
Tablo 8: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	10
Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	11
Tablo 10: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 11: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	12
Tablo 13: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12

Tablo 14: Okul Binasının Fiziki Durumu	13
Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
Tablo 16: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 17: GZFT Listesi	15
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar	16
Tablo 19: Performans Hedef Tablosu	17
Tablo 20: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	18
Tablo 21: Performans Hedef Tablosu	19
Tablo 22: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	19
Tablo 23: Performans Hedef Tablosu	20
Tablo 24: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	20
Tablo 25: Performans Hedef Tablosu	20
Tablo 26: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	21
Tablo 27: Performans Hedef Tablosu	21
Tablo 28: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	21
Tablo 29: Performans Hedef Tablosu	22
Tablo 30: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	22
Tablo 31: Performans Hedef Tablosu	22
Tablo 32: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	23
Tablo 33: Performans Hedef Tablosu	23
Tablo 34: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	23
Tablo 35: Performans Hedef Tablosu	24
Tablo 36: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	24
Tablo 37: Performans Hedef Tablosu	24
Tablo 38: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	25
Tablo 39: Performans Hedef Tablosu	25
Tablo 40: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	25
Tablo: 41 Performans Hedef Tablosu	26
Tablo: 42 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	26
Tablo: 43 Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	27
Tablo: 44 Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	28
ŞEKİLLER	
Şekil 1: Mustafa Kemal Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	29

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Okulun stratejik planını hazırlanması bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan aşamaların iyi değerlendirilmesi gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi'nde çalışmalar Mayıs 2023 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2024-2028) ortaya çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Bunun için de aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- a) Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- b) Veli Memnuniyeti Anketi
- c) Personel Memnuniyeti Anketi
- d) Toplum memnuniyet anketi

Velilere, öğrencilere, öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Bu anket ve görüşlerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük şekilde katkı sağlamış ve vizyonumuzu belirlemede önemli bir rol oynamıştır.

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Kurulu

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

<i>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İBRAHİM GÜVEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	CABİR ÇAKMAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ŞEYMA NUR ATAŞ	ÖĞRETMEN
4	ALİ AKÇİÇEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	HAVVA VARAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

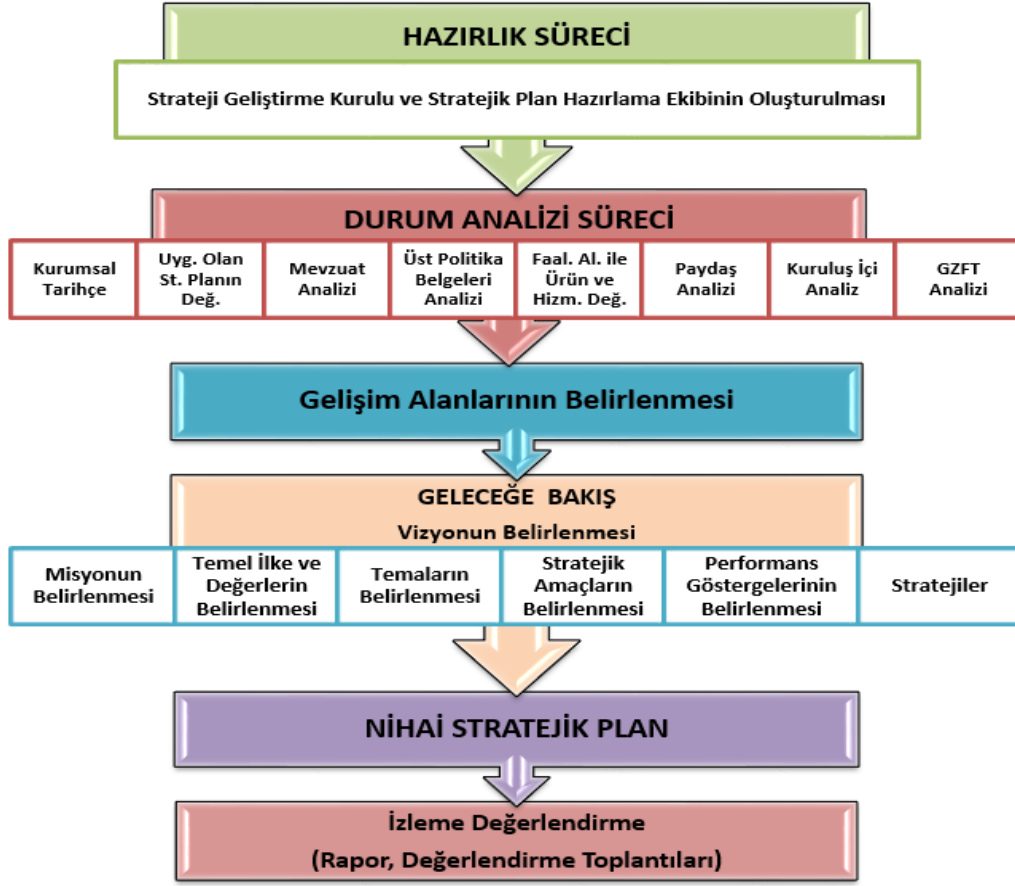
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Planlama Kurulu

<i>STRATEJİK PLANLAMA KURULU</i>		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET GENÇDAL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	EMRA PEHLİVAN	ÖĞRETMEN
3	YUSUF SUVEREN	ÖĞRETMEN
4	OĞUZ KARATUT	ÖĞRETMEN
5	İlhan AYATA	VELİ

Şekil 1. Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2001-2002 Eğitim ve Öğretim yılında hizmet vermeye başlamış Ortaöğretim düzeyinde ilçemizin en eski okullarımızdan biridir. Okulumuzda 25 adet derslik, 54 tane Öğretmen, 1 adet Biyoloji Laboratuvarı, Kütüphane, konferans salonumuz, Çalışma salonu Yemekhane, Kantin mevcuttur. Bu yıl itibariyle okulumuzda Eğitim gören öğrenci sayımız 1090'dır. Okulumuz 2011-2012 Gençler Futbol İl Şampiyonası Bölge 2.si 2012-2013 Gençler Futbol İl Şampiyonası İl 2.si olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Deęerlendirmesi

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişı bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülöklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlölük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Siverek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Siverek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların öncelikle dirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Siverek Kaymakamlığı		√
Siverek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Öncelikle dirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaşların Öncelikle dirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Siverek Kaymakamlığı		√	5	5	5
Siverek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√												
	2			√	√	√												
	3			√	√	√	√											
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√									√		
	6			√	√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√			√										
	2			√	√													
	3			√	√													
	4			√	√													
	5			√	√													
	6			√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√		√								
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√	√	√										
	4			√	√	√	√	√										
	5			√	√	√	√	√		√	√						√	
	6			√	√	√	√	√										
	7			√	√	√	√	√										
	8			√	√	√	√	√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√											
	2	√	√	√	√													
	3			√	√		√		√									
	4			√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 250 öğrenci, 200 veli, 40 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	MÜDÜR YARDIMCISI	
Norm	1	3	
Mevcut	1	3	

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1090
2	Öğretmen Sayısı	50
3	Derslik Sayısı	25
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	43,6
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,8

Tablo 12 Branş Bazında Mevcut Öğretmenler

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	3	4	7
2	Matematik	3	5	8
3	Biyoloji	1	1	2
4	Kimya	1	2	3
5	Fizik	2	1	3
6	Tarih	1	2	3
7	Coğrafya	2	1	3
8	Felsefe	1	2	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	3
10	İngilizce	1	3	4
11	Almanca	0	2	2
12	Resim	2	1	3
13	Müzik	0	0	0
14	Beden Eğitimi	3	0	3
15	Rehberlik	1	2	3
16	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
TOPLAM		23	27	54

Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli/Geçici İşçi	1	-	Lise	2017	1
3	İŞKUR	-	3	-	2023	3

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve

becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Yok	
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	6	Yetersiz
7	Yemekhane	Var	Yeterli
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Yok	-

Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	26
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	54
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

MUSTAFA KEMAL ANADOLU L İSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI							
TAHMINİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU							
BÜTÇE İÇİ							
MAL VE HİZMET ALIMI	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	273.846,67	0	0	0	0	0	273.846,67
03.5 Hizmet Alımları	0	0	0	0	0	0	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	39.199,00	0	0	0	0	0	39.199,00
06.1 Mamul Mal Alımları	0	0	0	0	0	0	
DİĞER GİDERLER	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Halk Katkısı	-	-	-	-	-	-	0
Okul Aile Birliği	10000	0	0	0	0	0	10000
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	323.045,67						323.045,67

H. GZFT Analizi

Tablo 17 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonu bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Sınıflarımızın küçük olması• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda BT sınıftaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ: Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilimizde Anadolu Liseleri arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

VİZYONUMUZ

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, her alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Stratejik Amaçlar

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

3.3 Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

3.3.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.3.1.1 Stratejik Amaç - 1

Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek

3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

Tablo: 20 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrencilerimize yönelik yetiştirme kursu açmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Etüt çalışmaları yapmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	12.sınıf öğrencilerine yönelik deneme sınavı hazırlamak ve uygulamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.1.1.2 Stratejik Hedef - 1.2

Tablo: 21 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Düzenlenen seminer sayısı	1	2	4	6
2	Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	220	250	380	400

Tablo: 22 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.1.2 Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.

3.3.1.2.1 Stratejik Hedef- 2.1

Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak.

Tablo : 23 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	50	56	75	100
2	Düzenlenen seminer sayısı	-	-	-	5

Tablo: 24 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.Disiplin problemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.1.2.2 Stratejik Hedef- 2.2

Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.

Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Yıllara göre 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	200	150	250	%5

Tablo: 26 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1. Yıllara göre devamsızlık istatistiklerini çıkarmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2. Devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3. Devamsızlık konusunda velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.2 Fiziki Yapının Geliştirilmesi

3.3.2.1 Stratejik Amaç-3

Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.

3.3.2.1.1 Stratejik Hedef- 3.1

Okulun dış görünümünü güzelleştirmek

Tablo:27 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Satranç alanı	-“	-	-	1
2	Spor salonu	-	-	-	1
3		-“	-	-	

Tablo: 28 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuz bahçesinde satranç alanı oluşturmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuzda bünyesinde faaliyet gösterecek spor kompleksi yapmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

3.3.2.1.2 Stratejik Hedef- 3.2

Okulun iç görünümünü ve donanımın geliştirmek

Tablo: 29 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Derslik onarımları(derslik sayısına göre)	-	-	-	25
2	Kütüphane yenilemesi	1	1	-	1

Tablo: 30 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda kütüphanesini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz zeminlerini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

3.3.2.2 Stratejik Amaç-4

Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak

3.3.2.2.1 Stratejik Hedef- 4.1

Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek

Tablo : 31 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Kamelya	0	-	-	2
2	Bank sayısı	5	5	6	8
3	Çöp kutusu	5	7	10	14

Tablo: 32 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
3	Okulumuz bahçesi ağaç sayısını artırarak uygun alanları çimlendirmek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
4	Okulumuz bahçe duvarlarının,çöp kutularının ve bankların göze hoş gelen uygun renklerle boyamak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

3. 3. 2.2.2 Stratejik Hedef- 4.2

Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

Tablo: 33 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Kamelya	0	0	0	2
2	Bank sayısı	5	5	6	8

Tablo: 34 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.3**Sosyol ve Kültürel Faaliyetlerin Arttirılması****3.3.3.1****Stratejik Amaç-5**

Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak

3.3.3.1.1**Stratejik Hedef- 5.1**

Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.

Tablo: 35 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	nceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	İşbirliği yapılan proje sayısı	-	-	-	2

Tablo: 36 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Comenius Proje çalışmalarına katılım	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Tanıtıcı kermes düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
3	Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

3.3.3.1.2**Stratejik Hedef- 5.2**

Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak.

Tablo: 37 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	nceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
3	Ziyaret edilen okul sayısı	2	3	5	10
4	Dağıtılan broşür sayısı	-	-	-	100

Tablo: 38 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Disiplin problemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

3.3.3.2 Stratejik Amaç-6

Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.

3.3.3.2.1 Stratejik Hedef- 6.1

Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek

Tablo: 39 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
4	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	-	3
	Düzenlenen yemek sayısı	-	2	3	5

Tablo: 40 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Tablo: 41 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
3	Düzenlenen seminer sayısı	-	1	1	4
4	Mezun faaliyeti sayısı	1	1	1	2

Tablo: 42 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Mesleki eğitim seminerleri düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Mezunlar Günü düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

2024-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

Tablo: 43 Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	160.000	180000	190000	200000	220000	950000
03.5 Hizmet Alımları	14.000	16.000	18.000	110.000	112.000	90.000
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	23.000	24.000	25.000	26.000	27.000	125.000
06.1 Mamul Mal Alımları	220.000	225.000	230.000	235.000	240.000	1.150.000
DİĞER GİDERLER	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Halk Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	100.000	120.000	140.000	150.000	150.000	660.000
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	397.000	535.000	573.000	691.000	709.000	2.825.000

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo: 44 Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000
Stratejik Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000
Stratejik Hedef 1.2	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 2.1	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 2.2	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 3	194.000	257.000	260.000	300.000	350.000
Stratejik Hedef 3.1	120.000	150.000	200.000	200.000	350.000
Stratejik Hedef 3.2	174.000	207.000	160.000	-	-
Stratejik Amaç 4	12.000	20.000	4.500		
Stratejik Hedef 4.1	11.500	16.000	12.500	-	-
Stratejik Hedef 4.2	1.500	14.000	11.000	-	-
Stratejik Amaç 5	1.300	2.400	3.550	4.700	5.800
Stratejik Hedef 5.1	1.200	2.300	3.400	4.500	5.600
Stratejik Hedef 5.2	100	100	150	200	200
Stratejik Amaç 6	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Stratejik Hedef 6.1	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 6.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
TOPLAM	522.300	594.050	592.250	530.450	682.100

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Bütçenin yetersiz olduğu görülmüştür.

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

